

# Referat styremøte Moss Tennisklubb 12.02.26

Til stede: Bojan Blagojevic, Knut Olav Haugen, Hallvard Mørk Tvette, Ben Lauritsen, Anja Sandegren, Peter Sjolte Ranke, Gøril Hjelseth, Stig Gunnar Kristiansen.

Forfall: Andrea Bilden, Tobias Nilsson

## Saker

Aksjoner er understreket og er hyperkoblet til aksjonsliste på Google Disk.

### 1. Valg av ordstyrer og referent

Stig Gunnar Kristiansen valgt til ordstyrer og referent.

### 2. Godkjenning av innkalling til styremøte og agenda

Ingen innvendinger til innkalling og agenda.

### 3. Oppfølgingsaker fra tidligere møter

a) Struktur for oppfølging av aksjoner og vedtak:

Styret har liste med aksjoner etter vedtak i Excel-fil på Google Disk: [Planer\Planer MTK](#). Her legger referentene inn aksjoner etter møter og den ansvarlige for aksjonen fyller ut status, frist og hvem som skal involveres.

b) Oversikt over klubbens kontraktsforpliktelser:

Bojan har fylt ut oversiktene og lagt på Disk. Excel-arket er fordelt på de ulike mappene som er aktuelle.

c) Drop-in for voksentrening med forfall:

Ordningen er etablert. Melding sendes på Spond til aktuelle deltakere basert på nivå.

d) Utkast til forenklet kontoplan:

Er ikke prioritert nå. Det er budsjettet for 2026 med eksisterende kontoplan.

e) Festekontrakt:

Ben er inhabil. Knut Olav har hatt kontakt med advokat og grunneier. Grunneier vil kun ha dialog via sin advokat, men det kan hende at vi ikke trenger å reforhandle festeavtalen nå. Det er argumentert for at det er tilstrekkelig med ny intensjonsavtale for søknad om tippemidler.

f) Søknad om tippemidler:

Alle papirer er sendt inn og vi har utsatt frist for å sende inn ny festekontrakt.

g) Søknad om stønad til vanningsanlegg:

Vi har fått avslag på søknaden til Sparebankstiftelsen DnB.

### 4. Orienteringer

a) Dagens situasjon i klubben:

Klubben har mange fornøyde medlemmer. Medlemmene er fornøyd med trenere og opplegg. Det er behov for forbedringer i den daglige driften, i form av forbedret kommunikasjon mellom daglig leder og styret. Styret forventer mer løpende informasjon fra de ansatte. Bojan har varslet Tobias om at de skal ha et [avklarende møte](#). Se også sak 9 d.

b) Innstramning av innkjøp til kiosk og shop:

Bojan har skrevet e-post om innkjøpsstopp. Knut Olav skal godkjenne innkjøp, og [avklarer rutiner med Tobias](#).

- c) Ny vaske- og ryddeplan:  
Bojan [tar det opp](#) med de ansatte.

## 5. Forberede årsberetning

- a) Avklare innholdet i årsberetningen og frist for publisering:  
[Utkast til årsberetning](#) ligger på Google Disk. Ansvarlige skriver sin del i årsberetningen (se punkt b). Bojan skriver resten. Det skal publiseres 1 uke før årsmøtet. Bojan [setter en frist](#) for å skrive teksten.
- b) Fordeling av ansvar for deler til årsberetningen:
  - i. Aktiviteter (sportslig, anlegg, arrangementer): Tobias
  - ii. Medlemsutvikling (antall, junior/senior): Tobias
  - iii. Videre planer: Tobias
  - iv. Anlegg: Hallvard
  - v. Kiosk: Knut Olav
  - vi. Senior-aktivitet: Anja
  - vii. Økonomi: Ben

## 6. Forberedelser til årsmøte

- a) Fastsette dato og klokkeslett for årsmøtet i mars:  
Fastsett til 24.03.26 kl. 19.00. Henstilling fra Anja til å velge annen dag enn tirsdag neste gang.
- b) Hvordan innkalling distribueres til medlemmene:  
Innkalling er sendt på e-post, i sosiale medier og med oppslag i klubbhuset.
- c) Utsending/publisering av saksdokumenter til årsmøtet:  
Dokumentene legges ut på hjemmesiden som vanlig. Bojan sørger for at vi sender ut varsel tilsvarende som innkalling når saksdokumentene er publisert på hjemmesiden.
- d) Eventuelle utfordringer eller saker fra ansatte som bør løftes til årsmøtet:  
Ingen saker ble meldt.
- e) Forslag om saker fra styret:  
Ingen saker.
- f) Fastsette medlemskontingent for 2027
  - i. Ekstraordinært årsmøte i 2025 ga styret fullmakt til å fastsette kontingent for 2026 basert på konsumprisindeksen. For 2027 foreslås å øke kontingenten med 250,-. Forslag om å undersøke kontingentnivået i klubber i Oslo-området. Det må presiseres på årsmøtet at økningen også skal kompensere for unnlatt baneleie av utebanene.
  - ii. Innføre et system hvor en del av medlemsavgiften ble refundert for de som deltar på dugnad, lik modellen i mange andre klubber og foreninger:  
Forslaget fremmes ikke på årsmøtet.
- g) Orienterer valgkomiteen om verv som skal velges på årsmøtet:  
Valgkomiteen er orientert, og skal ta kontakt med styremedlemmene. De vervene som er på valg i år, er som følger:
  - i. Styreleder
  - ii. Kioskansvarlig
  - iii. Seniorrepresentant
  - iv. Juniorrepresentant

## 7. Regnskap pr. 31.12.25

- a) Oppsummering av regnskapsrapport:  
Inntektene ble høyere enn budsjettert. Resultat på ca. 2000,- i underskudd. Ben

- foreslår å vurdere en lavere avskrivning på bygning, som har vært fast på 160.000 pr. år. Avskrivningen bør reflektere verdireduksjon for bygningene.
- b) Forklaring av vesentlige avvik som må forklares på årsmøtet:  
Ben forklarer de høyeste beløpsmessige avvikene. Lønnskostnader og investeringer vurderes som mest relevante for årsmøtet.
- c) Avklaringer med regnskapsfører og revisor:  
Revisor har fått tilsendt svar på alle spørsmål han har stilt.

## 8. Eventuelt

- a. Forslag om golfsimulator i møterommet i 2. etasje i klubbhuset:  
Dersom aktuelt kan vi søke støtte til investeringen. Forslag om å gjøre en markedsundersøkelse som en del av grunnlaget for saken til styret. Vurdering om kapasitet på parkering tilsier at det ikke skaper noen problemer, siden det kun er snakk om 1 simulator. Ben [forbereder saksfremlegget](#) til neste styremøte.
- b. Forslag om double-turnering som Drøbak TK arrangerer i helger:  
Vi trenger da folk som stiller som arrangører og i kiosk. Anja [drøfter forslaget](#) med Tobias.
- c. Sanksjonering av utebane-booking som ikke benyttes:  
Klubben bør heller sende ut informasjon om at vi må booke av hvis banen ikke skal benyttes, og at det kan bli kontrollert og påtalt. Og en oppfordring om å sende melding til klubben hvis man opplever at booket bane ikke er tatt i bruk etter 15 minutter. Så kan de ansatte sende et varsel på e-post til den som har latt være å avbestille.
- d. Forslag om å strukturere dialogen mellom Tobias og Bojan med månedlige møter og utarbeide stillingsinstruks:  
Bojan [lager stillingsinstruks og avtaler månedlige møter](#) med Tobias.
- e. Dugnadene varsles kort tid i forveien:  
Det er væravhengig når dugnad kan gjennomføres. Tidspunkt kan avtales i styret på Chat.
- f. Forslag om å erstatte et stygt teppe:  
Vi har en investeringsplan hvor dette kan legges inn i. Investeringsplanen settes opp på agendaen til neste styremøte.
- g. Styrkerommet flyttes til sommerrommet:  
Styret kan vedta slik flytting. Peter forbereder saksfremlegget til neste styremøte.
- h. Det er behov for utstyr for skadeforebyggende trening og hva er det av skadeforebygging i treningsopplegget:  
Peter forbereder saksfremlegget til neste styremøte.
- i. Obos-midler:  
Fristen er allerede 15. februar, men for øvrig tre ganger i året. Vi bør satse på en søknad 15. juni.
- j. Oversikt over sponsoravtaler:  
Tobias gis oppgaven med å [ta kontakt med aktuelle om fornyelse av sponsoravtalene](#). Dette bør også med i stillingsinstruksen til Tobias.

**Neste styremøte i begynnelsen av mai.**